

## **Inleiding**

### **1.1 Missie en visie**

De stichting heeft tot doel: Een vrije(re) woningmarkt voor particuliere/commerciële verhuurders, waardoor meer woningen voor huurders in de vrije sector beschikbaar komen. De schaarste moet worden opgeheven, door voldoende investeringen in de vrije huur markt. Investeringen worden geremd door meer regelgeving en onzekerheid.

### **1.2 Doelstelling**

Het doel van de stichting is op te komen voor belangen van huurders en verhuurders om zo bij te dragen aan een betere woningmarkt. Dit wil zij doen door:

- a. Het doen van onderzoek, het analyseren van de woningmarkt, het geven van informatie aan de volksvertegenwoordigers, het publiceren van onderzoeksresultaten, standpunten en behaalde resultaten via de website.
- b. Het behoud van eigendomsrechten, al dan niet met een beroep op internationale dan wel Europese verdragen, waaronder maar niet uitsluitend artikel 1 van het Eerste Protocol van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM) te benadrukken en na te streven.
- c. Het voeren van (collectieve) rechtszaken met als doel aanpassing van relevante wetgeving te bewerkstelligen en pilotcases voor eigenaren van registergoederen te creëren.
- d. Al het andere dat direct of indirect bijdraagt of kan bijdragen aan de doelstelling van de stichting.

### **1.3 Middelen**

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, overeenkomsten, legaten, schenkingen, dividenden behaald met ontvangen schenkingen, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. De stichting kan nalatenschappen alleen beneficiair aanvaarden.

### **1.4 Doelgroepen**

De volgende doelgroepen van de stichting kunnen worden onderscheiden:

- huurders
- verhuurders

## **2. Werkwijze**

De stichting wil haar doelstellingen bereiken door Informatie voorziening aan het algemeen publiek; informatievoorziening aan politieke instellingen en de pers. Bewustwording van de problematiek; research naar systemen in buitenland; research in jurisprudentie; eventueel het voeren van rechtszaken.

De werkzaamheden exclusief voeren van rechtszaken worden het gehele jaar gedaan en ge-update. Rechtszaken uiteraard uitsluitend wanneer hiertoe een noodzaak bestaat.

Alle materiaal wordt openbaar gemaakt via de Website. Zodoende kan een ieder die interesse heeft of een belang heeft, nota nemen van ons onderzoek en standpunten.

## **3 Interne organisatie**

### **3.1 Algemeen**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur, beleid, financieel beheer en de interne- en externe communicatie. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit drie bestuursleden.

Het bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van bestuursbesluiten

Het bestuur vergadert, indien het nodig is doch minstens één keer per jaar. De bestuursleden hebben regelmatig contact via e-mail en telefoon, en houden elkaar van de ontwikkelingen op de hoogte.

Naast het bestuur heeft de stichting een raad van toezicht. Die is belast met het toezicht op de gang van zaken en de belangen van onze deelnemers.

De bestuursleden en de leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoedingen, noch zijn er leningen, voorschotten of garanties verstrekt aan de bestuursleden en leden van het adviescollege.

### **3.2 jaarrekening**

Het bestuur legt middels een jaarrekening verantwoording af voor het door haar gevoerde beleid. De jaarrekening wordt jaarlijks vóór 30 juni van het jaar volgende op het boekjaar op haar eigen website gepubliceerd.